ACTA 1-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de la formación del Tecnólogo en Gestión AgroEmpresarial de la ficha 3335759.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 11 de FEBRERO 2026	**HORA INICIO:** 08:00 A.M.	**HORA FIN:** 09:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual-Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDQ5NmVjNDUtOTU5NS00MmM5LWE5ZGUtMzVkYWE1MzUzOTQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b7506b28-2207-43e5-ba34-0083ea62fe3c%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VALLE/** Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del equipo ejecutor de la formación por competencia.
2. Actualización de perfiles de los instructores
3. Novedad de retiro de instructores de la ficha
4. Alistamiento del módulo 2
5. Socialización del cronograma del módulo 2

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar y organizar las acciones del equipo ejecutor de la formación para la ficha 3335759, mediante la presentación de los instructores, la actualización de perfiles y horarios de atención, la socialización de novedades del equipo, el alistamiento del módulo 2 y la revisión del cronograma de evidencias, con el fin de asegurar una adecuada planificación y desarrollo del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se presentó el equipo ejecutor de la formación, el cual está conformado por:

- Diego Fernando Espitia, instructor de transversal Matemáticas.
- Leidy Arbeláez, instructora de Bilingüismo
- Jesús David Escarria, instructor técnico.

Los instructores realizaron los anuncios de presentación en la plataforma, comunicando a los aprendices la competencia que van a impartir y los medios de comunicación disponibles para resolver dudas e inquietudes.

2. Se solicita a todos los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la formación que actualicen su perfil e incluyan los horarios de atención, así como el enlace directo a la sala de atención sincrónica para la ficha 3335759

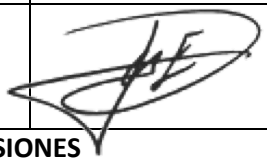
3.Realizo el alistamiento del módulo 2, donde organizo las fechas de inicio, entrega y cierre de las evidencias según el cronograma oficial; quitará la opción de "borrador" en la configuración de las evidencias; y clasificará las evidencias en los módulos correspondientes.

4. Socialización del cronograma: Se presenta el cronograma de evidencias, asegurando su alineación con el cronograma general y el del módulo 2. Asimismo, se programan las sesiones con el equipo ejecutor de la formación para evitar cruces de horarios y días.

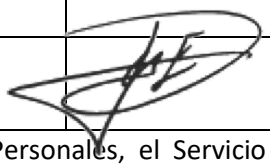
CONCLUSIONES

1. Durante la reunión se realizó la presentación del equipo ejecutor de la formación para la ficha 3335759, definiendo los roles de cada instructor dentro del proceso formativo.
2. Se acordó que todos los instructores deben actualizar su perfil, incluyendo los horarios de atención y el enlace directo a la sala sincrónica, con el fin de fortalecer la comunicación con los aprendices.
3. Se realizó el alistamiento del módulo 2, organizando las fechas de inicio, entrega y cierre de evidencias según el cronograma oficial, así como la configuración y clasificación correspondiente en la plataforma.
4. Finalmente, se presentó y revisó el cronograma general de evidencias y sesiones, asegurando su alineación y evitando cruces de horarios entre el equipo ejecutor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

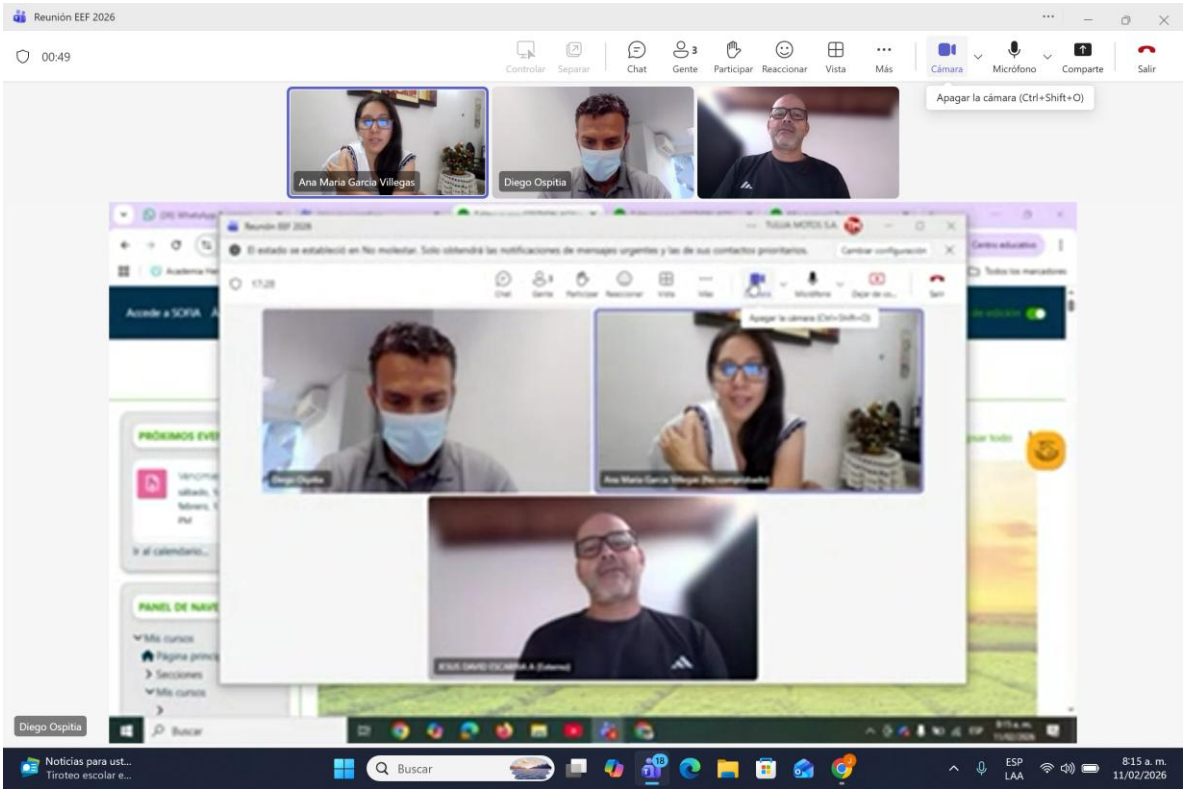
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	11/02/26	JESÚS DAVID ESCARRIA	

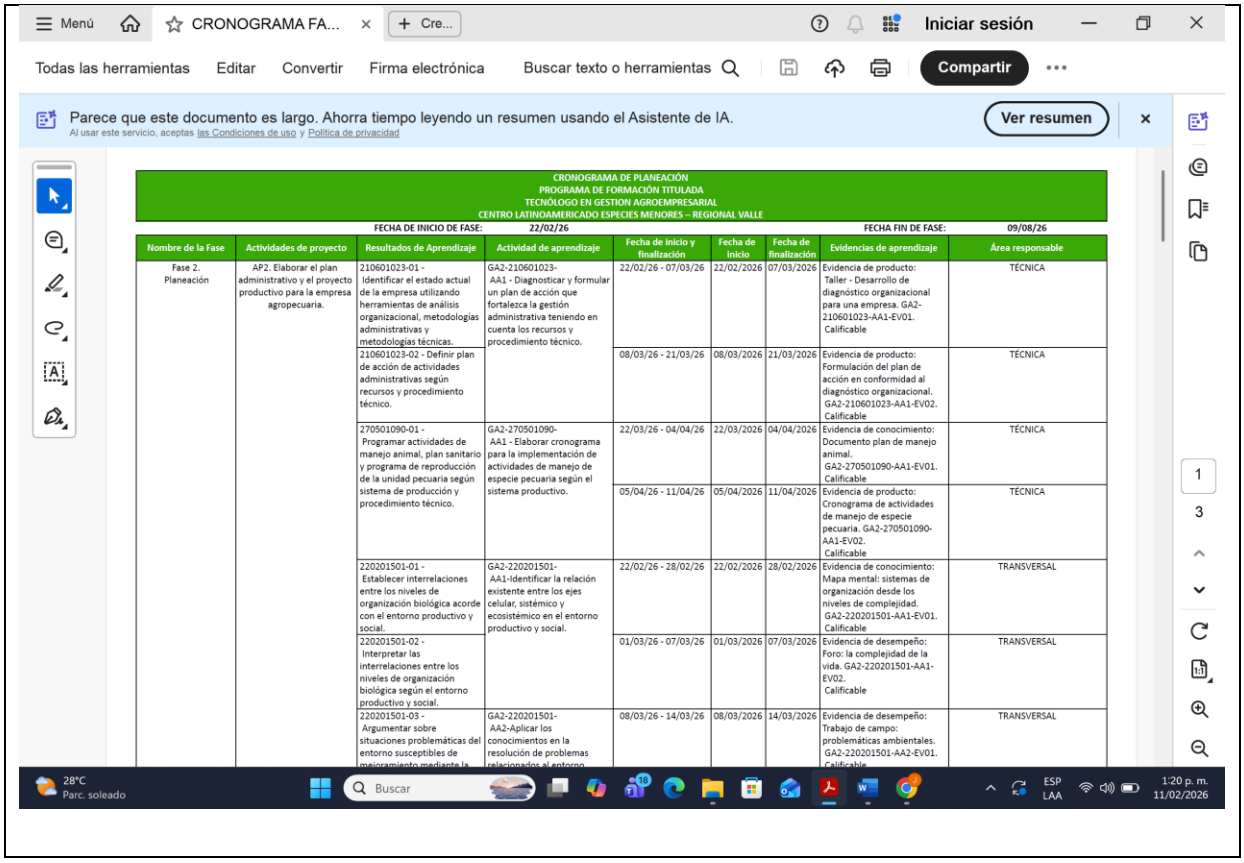
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Fernando Espitia	SENA/CLEM	SI		
Jesús David Escarria	SENA/CLEM	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Reunión EEF 2026
00:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)
Ana Maria Garcia Villegas
Diego Ospitia
Diego Ospitia
Buscar
Noticias para ust...
Tiroteo escolar e...
ESP
LAA
8:15 a. m.
11/02/2026



Menú | CRONOGRAMA FA... | Cre... | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. Ver resumen

Al usar este servicio, aceptas las Condiciones de uso y Política de privacidad

CRONOGRAMA DE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNÓLOGO EN GESTION AGROEMPRESARIAL
CENTRO LATINOAMERICADO ESPECIES MENORES – REGIONAL VALLE

FECHA DE INICIO DE FASE: 22/02/26 FECHA FIN DE FASE: 09/08/26

Nombre de la Fase	Actividades de proyecto	Resultados de Aprendizaje	Actividad de aprendizaje	Fecha de inicio y finalización	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Evidencias de aprendizaje	Área responsable
Fase 2. Planeación	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	210601023-01 - Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.	GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar y formular un plan de acción que fortalezca la gestión administrativa teniendo en cuenta los recursos y procedimiento técnico.	22/02/26 - 07/03/26	22/02/2026	07/03/2026	Evidencia de producto: Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01. Calificable	TÉCNICA
		210601023-02 - Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.		08/03/26 - 21/03/26	08/03/2026	21/03/2026	Evidencia de producto: Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02. Calificable	TÉCNICA
		270501090-01 - Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico.	GA2-270501090-AA1 - Elaborar cronograma para la implementación de actividades de manejo de especie pecuaria según el sistema productivo.	22/03/26 - 04/04/26	22/03/2026	04/04/2026	Evidencia de conocimiento: Documento plan de manejo animal. GA2-270501090-AA1-EV01. Calificable	TÉCNICA
				05/04/26 - 11/04/26	05/04/2026	11/04/2026	Evidencia de producto: Cronograma de actividades de manejo de especie pecuaria. GA2-270501090-AA1-EV02. Calificable	TÉCNICA
		220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.	GA2-220201501-AA1-Identificar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno productivo y social.	22/02/26 - 28/02/26	22/02/2026	28/02/2026	Evidencia de conocimiento: Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad. GA2-220201501-AA1-EV01. Calificable	TRANSVERSAL
		220201501-02 - Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.		01/03/26 - 07/03/26	01/03/2026	07/03/2026	Evidencia de desempeño: Foro: la complejidad de la vida. GA2-220201501-AA1-EV02. Calificable	TRANSVERSAL
		220201501-03 - Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la	GA2-220201501-AA2-Aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados al entorno	08/03/26 - 14/03/26	08/03/2026	14/03/2026	Evidencia de desempeño: Trabajo de campo: problemáticas ambientales. GA2-220201501-AA2-EV01. Calificable	TRANSVERSAL

28°C Parc. soleado | Buscar | ESP LAA | 1:20 p. m. 11/02/2026